

## 제출서류 관련

- 모든 서류는 입사지원서 기재 내용과 동일한 내용을 제출해야하며, 입사지원서 작성 시 **서류발급 가능 여부**를 반드시 확인 후 작성하시기 바랍니다.
- 실기·면접전형 시, **증빙자료 실물 미제출** 또는 **증빙자료 내용과 다르게 오기제** 시 **허위기제로 불합격** 처리됩니다.
- 증빙서류는 **서류전형 합격자에 한하여 실기·면접전형 당일 실물 제출(우편·이메일 접수 불가)**해야하므로, 사전에 준비하시기 바랍니다.

구분	서류	내용	비고
공통	주민등록등·초본	<ul style="list-style-type: none"> <li>남성의 경우, 병역사항이 기재된 주민등록초본 제출(병역사항 확인용)</li> <li>여성의 경우, 주민등록등본 제출</li> </ul>	필수
우대사항 관련 증빙	취업지원 대상자증명서	제출처(인천공항운영서비스㈜)가 명시된 취업지원 대상자증명서 제출	
	장애인 증명서	장애인 증명서 제출	
	경력증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>우리회사 계약직 근무 경험 보유자의 경우, 경력증명서 제출</li> <li>- 공고일로부터 1년 이내 경력에 한함</li> <li>- 고용보험가입이력서 또는 건강보험자격득실확인서로 대체 가능</li> </ul>	
	실습확인서	<ul style="list-style-type: none"> <li>우리회사 표준현장실습 수료자의 경우, 실습확인서 제출</li> <li>- 공고일로부터 1년 이내 경력에 한함</li> </ul>	
	졸업증명서	최종학력 기준 졸업(예정)·재학(휴학) 증명서(비수도권지역인재 확인용)	
임용기준 관련 증빙	경력(재직)증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>입사지원서 내 기재한 경력 사항에 대한 경력(재직)증명서 제출</li> <li>관련 경력 사항 입증을 위한 증빙자료 모두 제출 필수</li> <li>- 경력(재직)증명서의 경우, 부서, 직위(직급), 근무기간, 근무내용 필수 기재</li> <li>- 경력 기간은 자원봉사 또는 일용근로 등 일시·간헐적인 근로는 제외</li> <li>- 폐업회사의 경우, 국세청의 '폐업자에 대한 업종등의 정보내역 사실증명서' 제출 (단, 임용기준에 직무 관련 경력이 포함되는 채용분야의 경우, 해당 증명서로 대체 불가)</li> <li>증빙 미비 등으로 해당분야 경력 사항 확인이 불가한 경우에는 경력이 불인정될 수 있음</li> </ul>	해당자
	국민연금가입증명서/ 건강보험자격득실확인서	<ul style="list-style-type: none"> <li>경력(재직)증명서와 함께 경력 진위 확인을 위해 해당 서류 제출</li> <li>경력(재직)증명서 근무 기간과 해당 서류 상 근무 기간이 다를 경우 국민연금가입증명서/건강보험자격득실확인서 상의 근무 기간을 적용</li> </ul>	
	자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>입사지원서 내 기재한 자격증 사본 1부</li> <li>- 입사지원서 접수 마감일 및 채용 예정일 기준 모두 유효한 성적에 한하여 인정</li> </ul>	
	어학성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>입사지원서 내 기재한 공인어학성적 사본 1부</li> <li>- 입사지원서 접수 마감일 및 채용 예정일 기준 모두 유효한 성적에 한하여 인정</li> </ul>	